



Comunicazione n. 1/M

**A tutti i genitori e a tutti gli alunni  
della scuola secondaria di primo grado  
Collegio Vescovile Sant'Alessandro**

**Oggetto: Comunicazioni di inizio anno.**

Carissimi genitori, carissimi studenti nel porgere a tutti il mio più cordiale saluto, sottopongo una serie di comunicazioni che sottolineano alcune dinamiche della vita scolastica e che riprendono articoli del regolamento.

- 1 INGRESSO:** La scuola è aperta dalle 7.30 alle 19.00; l'ingresso ed uscita avvengono **esclusivamente** da via Garibaldi, 3. Gli alunni attendono nella zona accoglienza fino alle 7.45 e poi si devono riunire al primo piano dove è previsto un servizio di sorveglianza fino alle 7.55, quando saranno raggiunti dal docente della prima ora ed accompagnati in classe. Si ricorda pertanto che la prima campanella è alle ore 7.55 e alle 8.00 iniziano le lezioni. Si invita anche alla **partecipazione alla Santa Messa** che viene celebrata dalle ore 7.40 alle ore 7.55.
- 2 PER I RITARDATARI: tutti coloro che entrano dopo le 8.00 devono giustificare direttamente in classe il ritardo** tramite libretto già consegnato a tutti gli studenti. Se l'alunno, per motivi diversi, è sprovvisto di giustificazione deve recarsi dal preside o dal vicepresidente che provvederà a giustificare provvisoriamente l'alunno e ad ammetterlo alle lezioni. La giustificazione va completata con la firma dei genitori; il giorno successivo il docente della prima ora giustificherà definitivamente l'alunno sul registro di classe. Gli alunni saranno ammessi alle lezioni in due diverse fasce orarie: ore 8.15 per coloro che giungono entro questo orario; ore 8.55 (termine della prima unità oraria) se lo studente giunge dopo le 8.15, salvo diversa indicazione del preside che terrà conto del motivo del ritardo e delle esigenze didattiche. **Non sono ammessi ingressi dopo le 8.55 a meno di precedenti comunicazioni della famiglia (anche telefoniche) approvate dalla presidenza.**
- 3 GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE:** Gli alunni che sono stati assenti per uno o più giorni **devono giustificare il giorno del rientro presentando il libretto al docente della prima ora** che giustificherà e staccherà la parte che rimane alla scuola. **Coloro che per qualche motivo non hanno portato la giustificazione possono essere ammessi in classe solo dal preside o dal vicepresidente** che provvederà a giustificare provvisoriamente l'alunno e ad ammetterlo alle lezioni. La giustificazione va completata con la firma dei genitori e il giorno successivo il docente della prima ora giustificherà definitivamente l'alunno sul registro di classe.
- 4 USCITA ANTICIPATA.** Per favorire una maggiore sicurezza e una maggior tutela agli alunni, l'uscita anticipata è autorizzata alle condizioni di seguito riportate.  
**Gli studenti che già hanno il permesso firmato sul libretto delle comunicazioni raggiungono l'uscita in modo autonomo** dopo aver fatto firmare l'autorizzazione dal docente dell'ora precedente a quella dell'uscita anticipata. **Di norma l'uscita anticipata è di una sola ora:** per necessità maggiori è bene informare in precedenza. Gli studenti che non hanno il permesso, ma un'improvvisa necessità di lasciare la scuola (salute, infortunio o improvvisa richiesta della famiglia), possono uscire **solo quando colui che li viene a prendere si trova in portineria** che provvederà ad informare la bidella (o in sua assenza il docente della classe): è necessario che venga compilato sul libretto il permesso di uscita (il ragazzo può già anticiparne la compilazione) con la firma del preside o del vicepresidente e di colui che ritira l'alunno. Il tagliando che rimane alla scuola si lascia in portineria o in segreteria.
- 5 LA CERIMONIA DI AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO** si terrà **VENERDÌ 20 settembre alle ore 8.15** in Cappella, con la Santa Messa. Seguirà l'alza bandiera: saranno presenti le autorità civili e un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Territoriale. Sono invitati anche i genitori.



- 6 **DIVISA SCOLASTICA:** la **divisa scolastica** che sarà distribuita dai docenti con le consuete modalità deve essere **obbligatoriamente** indossata nelle lezioni di Scienze Motorie, i docenti (salvo motivate giustificazioni) non faranno svolgere l'attività a coloro che ne sono sprovvisti.
- 7 **DOPOSCUOLA:** anche quest'anno è previsto il servizio doposcuola per gli studenti dei Licei. Prevede un'iscrizione che deve essere effettuata con le modalità illustrate nel pieghevole consegnato in classe a tutti gli studenti. Il servizio doposcuola **inizia ufficialmente da lunedì 23 settembre**: tuttavia già da lunedì 17 settembre ci sarà la possibilità di iniziare lo studio assistito in biblioteca.
- 8 **CELLULARI:** durante l'attività didattica **il cellulare deve essere spento**. Può essere utilizzato solo dopo la mensa.
- 9 **MEDIA CENTER:** le aule sono provviste di media center (computer e video). L'utilizzo agli alunni è consentito solo previa autorizzazione del docente di classe. Non è pertanto consentito al di fuori delle lezioni.
- 10 **BAR:** il servizio bar è attivo durante l'intervallo solo dal lunedì al venerdì. Pertanto al sabato è possibile utilizzare solo i distributori automatici nello spazio accoglienza. Non è consentito l'utilizzo dei distributori automatici ai cambi d'ora.
- 11 **SEGRETERIA.** Il servizio avviene nei consueti orari di apertura al pubblico (**da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 11.00 alle 13.30**); è attivo anche uno sportello denominato Front Office nel lato esterno della portineria (da lunedì a sabato dalle 8.00 alle 12.30). Nella fascia oraria 8.00-8.30 la segreteria non è contattabile telefonicamente in quanto impegnata nel servizio di sportello (eventuali comunicazioni vanno lasciate in portineria).
- 12 **VARIAZIONI NUMERI DI TELEFONO - DATI DI RESIDENZA.** Invitiamo coloro che hanno variato i numeri di telefono di riferimento per la scuola o i dati relativi alla residenza a passare tempestivamente in segreteria per l'opportuna comunicazione.
- 13 **BUONO PASTO GIORNALIERO.** Si ricorda che il costo del buono pasto giornaliero è di euro 5,60; l'alunno deve acquistarlo in portineria entro le 8.00. Se la necessità è per lunghi periodi continuativi, è necessaria la rimodulazione del servizio mediante sottoscrizione in segreteria di un apposito modulo.
- 14 **INFORTUNI.** Si ricorda che, in caso di infortunio avvenuto a scuola (o durante i viaggi di andata e ritorno) o nel corso di attività scolastiche fuori sede, **le certificazioni rilasciate dal pronto soccorso devono essere consegnate alla Segreteria al più presto**. Tali certificazioni sono necessarie per attivare le procedure assicurative INAIL e la polizza aggiuntiva stipulata dall'Opera S. Alessandro. Per la chiusura della pratica di infortunio, allo scadere dei giorni di prognosi è necessario consegnare alla Segreteria un certificato di guarigione. Eventuali spese sostenute vanno documentate con fattura ovvero per spese di medicinali con scontrino fiscale.
- 15 **NOTE SCUOLA – REGIONE LOMBARDIA.** Aggiornamenti riguardo alla Dote scuola verranno comunicati a tempo opportuno dalla Segreteria e sul sito internet della scuola.
- 16 **RICEVIMENTO DOCENTI:** sarà possibile incontrare i docenti **previo appuntamento** con il registro on line a **partire dal 7 ottobre** attenendosi alle disponibilità dei singoli docenti che verranno illustrate nell'ultima settimana di settembre con circolare specifica.
- 17 **SCUOLA ON LINE E PASSWORD:** i genitori degli alunni possono accedere al registro on line. L'accesso si trova con link nel sito della Scuola Media raggiungibile da [www.osabg.it](http://www.osabg.it) o da <http://santalex.osabg.it>. Chi ha già effettuato una registrazione lo scorso anno può continuare ad accedere con le stesse credenziali. I genitori dei nuovi iscritti riceveranno le nuove credenziali via mail. Le password personali degli studenti saranno invece consegnate in classe.
- 18 **LE PRESENTAZIONI DELLE CLASSI DI INIZIO ANNO** con le elezioni dei genitori rappresentanti di classe si terranno in sala Carrara **Giovedì 19 settembre** con i seguenti orari:



Classe	Data	Ora Solo docenti	Ora Docenti e genitori
Classe 1^ Media	Gio 19 sett.	Ore 16.00	Ore 16,30
Classe 2^ Media	Gio 19 sett.	Ore 16.30	Ore 17.00
Classe 3^ Media	Gio 19 sett.	Ore 17.00	Ore 17.30

**19 AUTORIZZAZIONI USCITE SUL TERRITORIO:** per evitare continue richieste di permesso da parte della scuola e continue autorizzazioni da parte dei genitori, chiediamo di sottoscrivere un'autorizzazione unica, *valida per l'intero anno scolastico 2019/20*, relativa a brevi uscite sul territorio durante l'attività didattica.

Si intende che tali uscite sono previste nelle programmazioni individuali o del Consiglio di classe e di norma saranno annunciate agli studenti con anticipo, ma potranno essere realizzate anche senza preavviso.

Il permesso che un genitore sottoscriverà non riguarda uscite didattiche di uno o più giorni: per queste saranno richieste specifiche autorizzazioni.

**20 IL LIBRETTO DELLE ASSENZE E DEI RITARDI:** il libretto sarà consegnato direttamente agli studenti che provvederanno a farlo firmare ai propri genitori e a mettere una propria fotografia **entro Martedì 17 settembre**. Non saranno accolte giustificazioni di libretti privi di foto o di firma dei genitori.

Chiediamo agli alunni di **riconsegnare entro e non oltre Martedì 17 settembre**, direttamente al coordinatore della classe, **il tagliando sottostante relativo alla presa visione** della presente circolare e alle uscite sul territorio.

Bergamo, 10 Settembre 2019

Il Coordinatore delle attività didattiche  
Dott.ssa Annamaria Gabbiadini



.....  
*Da consegnare al coordinatore della classe entro martedì 17 settembre 2018*

Il/la sottoscritto/a

.....  
genitore dell'alunno/a ..... della classe .....

- dichiara di aver preso visione della circolare di inizio anno
- autorizza le uscite sul territorio del/la proprio/a figlio/a programmate dai docenti del consiglio di classe per l'anno scolastico 2019/2020.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Firma genitore

\_\_\_\_\_