



Comunicazione n. 3/M

**A tutti i genitori e a tutti gli alunni  
del Collegio Vescovile OPERA S. ALESSANDRO**

Oggetto: Comunicazioni di inizio anno e Calendario Consigli di Classe inizio anno.

Carissimi genitori, carissimi studenti nel porgere a tutti il mio più cordiale saluto, sottopongo una serie di comunicazioni che sottolineano alcune dinamiche della vita scolastica e che riprendono articoli del regolamento.

- 1 INGRESSO:** La scuola è aperta dalle 7.30 alle 19.00; l'ingresso e l'uscita avvengono **esclusivamente** da Vicolo Torre 4. **Alle 8.00 iniziano le lezioni.**
- 2 GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE:** Da questo anno scolastico è attiva, nell'area Genitori, la funzione giustificazione delle assenze su registro online. I genitori degli alunni devono accedere dal loro account in "assenze" e inserire, prima di firmare, la motivazione dell'assenza. Il docente provvederà in seguito a concludere la procedura di giustificazione. Per gli alunni assenti per più di due giorni lavorativi (ivi compreso il sabato) la riammissione in classe è normata dalla presentazione di un certificato del proprio medico curante che attesti la possibilità di rientro a scuola dello studente. Tale certificato andrà consegnato al docente della prima ora; in assenza di tale certificazione lo studente **NON** verrà ammesso a scuola. Qualora lo studente sia sprovvisto della giustificazione verrà concessa una proroga di 24 ore entro le quali completare la procedura; trascorso questo tempo l'alunno **NON** verrà riammesso in classe e dovrà recarsi in presidenza.
- 3 PER I RITARDI: tutti coloro che entrano dopo le 8.15 devono provvedere a giustificare il ritardo tramite registro on line, con la medesima procedura delle giustificazioni per assenze, entro le 24 ore dallo stesso.** Qualora lo studente sia sprovvisto della giustificazione verrà concessa una proroga di 24 ore entro le quali completare la procedura; trascorso questo tempo l'alunno **NON** verrà riammesso in classe e dovrà recarsi in presidenza. Di norma non è possibile entrare a scuola dopo le 9.30.
- 4 USCITA ANTICIPATA.** Per favorire una maggiore sicurezza e una maggior tutela degli alunni, l'uscita anticipata è autorizzata alle condizioni di seguito riportate. Il genitore dovrà contattare la segreteria dei Licei alla mail ([medie@osabg.it](mailto:medie@osabg.it)) nella quale comunicherà NOME, COGNOME, CLASSE del figlio e l'orario di uscita entro e non oltre le ore 9.00 del medesimo giorno. Sarà cura del docente della seconda ora, avvertito dalla segreteria, di attivare la procedura di inserimento a registro dell'uscita anticipata che dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** essere motivata e firmata dal genitore **PRIMA** dell'allontanamento autonomo dello studente dalla scuola. In mancanza di tale firma l'alunno **NON** potrà lasciare l'edificio.
- 5 DIVISA SCOLASTICA: la divisa scolastica**, già in dotazione e che sarà distribuita dai docenti alle sole classi prime, deve essere **obbligatoriamente** indossata nelle lezioni di Scienze Motorie; sarà discrezione del docente non permettere lo svolgimento delle attività agli studenti che indosseranno un abbigliamento non consono.
- 6 CELLULARI:** durante l'attività didattica, se non in casi autorizzati dal docente della classe, **il cellulare deve essere spento.**
- 7 MEDIA CENTER:** le aule sono provviste di media center (computer e video). L'utilizzo non è consentito agli alunni.
- 8 SEGRETERIA.** Il servizio è disponibile solo online, all'indirizzo e-mail [licei@osabg.it](mailto:licei@osabg.it), a causa della situazione emergenziale sanitaria in atto. È possibile contattare telefonicamente la segreteria **da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.00 alle 15.00.**



**9 VARIAZIONI NUMERI DI TELEFONO - DATI DI RESIDENZA.** Invitiamo coloro che abbiano variato i numeri di telefono di riferimento per la scuola, o i dati relativi alla residenza, di darne tempestiva comunicazione in segreteria.

**10 MALATTIA a casa:** si ricorda che la situazione emergenziale sanitaria in atto, obbliga i genitori a verificare giornalmente la temperatura corporea dei propri figli. Qualora questa dovesse superare i 37,5° gli studenti NON potranno accedere all'edificio scolastico e i genitori dovranno per legge rivolgersi al proprio medico curante. Si chiede di segnalare via email alla segreteria l'eventuale dubbio di sintomi riferibili a Covid19 per la tutela dell'intera popolazione scolastica. In caso di assenza superiore ai due giorni il rientro è normato da certificato medico comprovante la possibilità di reintegro presso la comunità (maggiori informazioni le troverete al punto 11 e ai relativi allegati).

**11 MALESSERE a scuola:** qualora lo studente manifesti malessere durante l'attività scolastica, verrà attivata in via precauzionale la procedura anti-Covid. Constatata una temperatura superiore ai 37,5° verrà contattata la famiglia per l'allontanamento dell'alunno dall'edificio, con l'obbligo di rimandare al proprio medico curante e segnalazione presso l'ATS. Anche in assenza di tale temperatura, ma persistenza di malessere, la famiglia è tenuta ad attivare in tempi rapidi il rientro dello studente presso il proprio domicilio. **Vi alleghiamo DA LEGGERE ATTENTAMENTE condividendo in FAMIGLIA TUTTE LE INDICAZIONI CONTENUTE NEGLI ALLEGATI:**

- VADEMECUM RIEPILOGATIVO ("*cosa fare in caso di*") a tal proposito troverete a pagina 3 una tabella riepilogativa che declina le possibili azioni in relazione a possibili scenari in caso d'insorgenza dei sintomi).
- Comunicazione Aperture Scuole
- Circolare regionale del 14/09/2020
- CTS ATS Tamponi Studenti;
- Modulo alunno minorenni;
- Modulo Prescrizione Tampone 1
- Modulo Prescrizione Tampone 2

**NOTA IMPORTANTE:** lo stesso allontanamento dall'edificio sarà esteso a FRATELLI/SORELLE alunni frequentanti l'edificio dei LICEI e COLLEGIO VESCOVILE.

**12 INFORTUNI.** Si ricorda che, in caso di infortunio avvenuto a scuola (o durante i viaggi di andata e ritorno) o nel corso di attività scolastiche fuori sede, **le certificazioni rilasciate dal pronto soccorso devono essere consegnate alla Segreteria al più presto.** Tali certificazioni sono necessarie per attivare le procedure assicurative INAIL e la polizza aggiuntiva stipulata dall' Opera S. Alessandro. Per la chiusura della pratica di infortunio, allo scadere dei giorni di prognosi è necessario consegnare alla Segreteria un certificato di guarigione. Eventuali spese sostenute vanno documentate con fattura ovvero per spese di medicinali con scontrino fiscale.

**13 DOTE SCUOLA – REGIONE LOMBARDIA.** Aggiornamenti riguardo alla Dote scuola verranno comunicati a tempo opportuno dalla Segreteria e sul sito internet della scuola.

**14 RICEVIMENTO DOCENTI:** in attesa di linee guida chiare e definitive da parte degli organi competenti il ricevimento docenti è per ora sospeso.

**15 SCUOLA ON LINE E PASSWORD:** i genitori degli alunni dei licei possono accedere al registro on line. L'accesso si trova ai link nei siti dei Licei raggiungibili da [www.osabg.it](http://www.osabg.it) o da <http://licei.osabg.it> . Chi avesse già effettuato una registrazione lo scorso anno può continuare ad accedere con le stesse credenziali. **I genitori dei nuovi iscritti**

## Licei paritari Opera Sant'Alessandro

Licei Classico, Scientifico, delle Scienze Umane, Classico e Scientifico indirizzo Internazionale;  
Liceo Scientifico Quadriennale; Liceo Linguistico Europeo: Giuridico Economico e Linguistico Moderno.



riceveranno le nuove credenziali di accesso via email. Le password personali dei nuovi studenti saranno invece consegnate in classe.

**16 I CONSIGLI DI CLASSE DI INIZIO ANNO** con le elezioni dei genitori rappresentanti si terranno on line nei giorni e negli orari indicati nella tabella.

### Giovedì 8 OTTOBRE 2020

I^ Media: 15:15-15:45 : <a href="https://meet.google.com/jck-pdbi-jtr">https://meet.google.com/jck-pdbi-jtr</a>
II^Media: II media 15:50-16:20: <a href="https://meet.google.com/xxu-xoak-fea">https://meet.google.com/xxu-xoak-fea</a>
III^Media: III media 16:25-17:00: <a href="https://meet.google.com/iyy-ajkn-rak">https://meet.google.com/iyy-ajkn-rak</a>

Ai Rappresentanti dei Genitori delle **CLASSI SECONDE E TERZE** di si chiede gentilmente di anticipare via mail eventuali richieste pervenute dal Gruppo Classe (se ci sono), prima del Consiglio di Classe.

Chiediamo agli alunni di **riconsegnare entro e non oltre Mercoledì 30 Settembre**, direttamente al coordinatore della classe, **il tagliando sottostante relativo alla presa visione** della presente circolare e alle uscite sul territorio.

Bergamo, 23 Settembre 2020



Il Coordinatore delle attività didattiche  
Prof.ssa Annamaria Gabbiadini



Da consegnare al coordinatore della classe entro Mercoledì 30 settembre 2020

Il/la sottoscritto/a.....

genitore dell'alunno/a ..... della classe .....

- dichiara di aver preso visione della circolare di inizio anno
- autorizza le uscite sul territorio del/la proprio/a figlio/a programmate dai docenti del consiglio di classe per l'anno scolastico 2020/2021.

Bergamo, \_\_\_\_\_

Firma genitore