



Circ.n.3M

A tutti i genitori e a tutti gli alunni
Del Collegio Vescovile OPERA S. ALESSANDRO

Oggetto: Comunicazioni di inizio anno

Carissimi genitori, carissimi studenti, Ci auguriamo che la vostra estate sia trascorsa serenamente e che abbiate potuto riprendere le vostre attività consuete con energia rinnovata.

Vi raggiungiamo con una serie di comunicazioni importanti che vi chiediamo di leggere attentamente.

La classe prime hanno già ricevuto la circolare per gli orari della prima settimana "Progetto attività di accoglienza".

- 1 **INGRESSO:** La scuola è aperta dalle 7.30 alle 19.00; l'ingresso e l'uscita avvengono **esclusivamente** da Vicolo delle Torri 4.

Le lezioni iniziano PER TUTTE LE CLASSI ALLE ore 8:00 e termineranno alle 13:15.

Dal 21 Settembre inizieranno le lezioni pomeridiane che nei giorni di MARTEDI E VENERDI TERMINERANNO ALLE ORE 15:55.

- 2 **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE:** è attiva, nell'area Genitori, la funzione giustificazione delle assenze su registro online. I genitori degli alunni devono:

- accedere dal proprio account in "assenze";
- inserire la motivazione dell'assenza;
- cliccare la conferma.

Il docente provvederà in seguito a concludere la procedura di giustificazione. Per gli alunni assenti per più di due giorni lavorativi (ivi compreso il sabato) la riammissione in classe è normata dalla presentazione di un certificato del proprio medico curante che attesti la possibilità di rientro a scuola dello studente. Tale certificato andrà consegnato al docente della prima ora; in assenza di tale certificazione lo studente **NON verrà ammesso a scuola**. Qualora lo studente sia sprovvisto della giustificazione verrà concessa una proroga di 24 ore entro le quali completare la procedura; trascorso questo tempo l'alunno NON verrà riammesso in classe e dovrà recarsi in presidenza.

- 3 **PER I RITARDI:** tutti coloro che entrano dopo le 8.00 devono provvedere a giustificare il ritardo tramite registro on line, con la medesima procedura delle giustificazioni per assenze, entro le 24 ore dallo stesso. Qualora lo studente sia sprovvisto della giustificazione verrà concessa una proroga di 24 ore entro le quali completare la procedura; trascorso questo tempo l'alunno **NON verrà riammesso in classe e dovrà recarsi in presidenza**. Di norma non è possibile entrare a scuola dopo le 9.40.

- 4 **USCITA ANTICIPATA.** Per favorire una maggiore sicurezza e una maggior tutela degli alunni, l'uscita anticipata è autorizzata alle condizioni di seguito riportate. Il genitore dovrà contattare la segreteria dei Licei alla mail (licei@osabg.it) nella quale comunicherà NOME, COGNOME, CLASSE del figlio e l'orario di uscita entro e non oltre le ore 9.00 del medesimo giorno. Sarà cura del docente, avvertito dalla segreteria, attivare la procedura di inserimento a registro dell'uscita anticipata che dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** essere motivata e firmata dal genitore **PRIMA** dell'allontanamento autonomo dello studente dalla scuola. **In mancanza di tale firma l'alunno NON potrà lasciare l'edificio. L'uscita anticipata è consentita dalle ore 11:35.**

- 5 **ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO:** L'accesso all'edificio sarà consentito soltanto agli studenti.

- 6 **DIVISA SCOLASTICA:** la divisa scolastica, già in dotazione e che sarà distribuita dai docenti alle sole classi prime, deve essere **obbligatoriamente** indossata nelle lezioni di Scienze Motorie; sarà discrezione del docente non permettere lo svolgimento delle attività agli studenti che indosseranno un abbigliamento non consono.

- 7 **CELLULARI:** durante l'attività didattica, se non in casi autorizzati dal docente della classe, il **cellulare deve essere spento**.



- 8 **MEDIA CENTER:** le aule sono provviste di media center (computer e video). L'utilizzo non è consentito agli alunni.
- 9 **SEGRETERIA.** Il servizio è disponibile solo online o su appuntamento, all'indirizzo e-mail media.santalex@osabg.it, a causa della situazione emergenziale sanitaria in atto. È possibile contattare telefonicamente la segreteria **da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.00 alle 15.00.**
- 10 **VARIAZIONI NUMERI DI TELEFONO - DATI DI RESIDENZA.** Invitiamo coloro che abbiano variato i numeri di telefono di riferimento per la scuola, o i dati relativi alla residenza, di darne tempestiva comunicazione in segreteria.
- 11 **MALATTIA a casa:** In allegato 11: "INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI" della "6° revisione delle Indicazioni Operative covid-19". Vi chiediamo di leggere attentamente la comunicazione e di responsabilizzare gli studenti nell'applicazione della stessa.
- 12 **MALESSERE a scuola:** qualora lo studente manifesti malessere durante l'attività scolastica, verrà attivata in via precauzionale la procedura anti-Covid. Constatata una temperatura superiore ai 37.5° verrà contattata la famiglia per l'allontanamento dell'alunno dall'edificio.
- 13 **INFORTUNI.** Si ricorda che, in caso di infortunio avvenuto a scuola (o durante i viaggi di andata e ritorno) o nel corso di attività scolastiche fuori sede, **le certificazioni rilasciate dal pronto soccorso devono essere consegnate alla Segreteria al più presto.** Tali certificazioni sono necessarie per attivare le procedure assicurative INAIL e la polizza aggiuntiva stipulata dall'Opera S. Alessandro. Per la chiusura della pratica di infortunio, allo scadere dei giorni di prognosi è necessario consegnare alla Segreteria un certificato di guarigione. Eventuali spese sostenute vanno documentate con fattura ovvero per spese di medicinali con scontrino fiscale.
- 14 **SERVIZIO MENSA:** Vi ricordiamo che il servizio mensa è attivo dal giorno 21 Settembre 2021. Vi ricordiamo che si potrà accedere al servizio mensa anche nei giorni di lunedì-mercoledì – giovedì. Il coordinatore di classe raccoglierà le adesioni su opportuno modulo.
- 15 **SERVIZIO DOPO-SCUOLA:** Verrete raggiunti da circolare con proposta relativa all'attivazione del servizio dopo scuola che da quest'anno verrà garantito il LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-GIOVEDÌ.
- 16 **NOTE SCUOLA – REGIONE LOMBARDIA.** Aggiornamenti riguardo alla Dote scuola verranno comunicati a tempo opportuno dalla Segreteria e sul sito internet della scuola.
- 17 **RICEVIMENTO DOCENTI:** in attesa di linee guida chiare e definitive da parte degli organi competenti il ricevimento docenti avverrà online.
- 18 **SCUOLA ON LINE E PASSWORD:** i genitori degli alunni dei licei possono accedere al registro on line. L'accesso si trova ai link nei siti dei Licei raggiungibili da www.osabg.it o da <http://santalex.osabg.it>.
Chi avesse già effettuato una registrazione lo scorso anno può continuare ad accedere con le stesse credenziali. **I genitori dei nuovi iscritti riceveranno le nuove credenziali di accesso via email.** Le password personali dei nuovi studenti saranno invece consegnate in classe.
- 19 **I CONSIGLI DI CLASSE DI INIZIO ANNO** con le elezioni dei genitori rappresentanti si terranno on line il 7 Ottobre e . Sarete raggiunti da Circolare dedicata con Link per poterVi accedere.
- Chiediamo agli alunni di **ricevere entro e non oltre Venerdì 17 settembre**, direttamente al coordinatore della classe, **il tagliando sottostante relativo alla presa visione** della presente circolare e all'autorizzazione per le uscite sul territorio.

Bergamo, 9 Settembre 2021

Il Coordinatore delle attività didattiche
Prof.ssa Annamaria Gabbiadini



Da consegnare al coordinatore della classe entro Venerdì 17 settembre 2021

Il/la sottoscritto/a.....

genitore dell'alunno/a della classe

- ☐ dichiara di aver preso visione della circolare di inizio anno
- ☐ autorizza le uscite sul territorio del/la proprio/a figlio/a programmate dai docenti del consiglio di classe per l'anno scolastico 2021/2022

Bergamo, _____

Firma genitore