



Circ. n. 3/a.

AI GENITORI E AGLI ALUNNI  
DEL COLLEGIO VESCOVILE

OGGETTO: indicazioni di inizio anno scolastico

Carissimi genitori, carissimi studenti, Ci auguriamo che la vostra estate sia trascorsa serenamente e che abbiate potuto riprendere le vostre attività consuete con energia rinnovata.

Vi raggiungiamo con una serie di comunicazioni importanti che vi chiediamo di leggere attentamente.

**La classe prime hanno già ricevuto la circolare per gli orari della prima settimana "Progetto attività di accoglienza".**

1 **INGRESSO:** La scuola è aperta dalle 7.30 alle 19.00; **l'ingresso e l'uscita avvengono da Vicolo delle Torri 4 quando le lezioni terminano alle 13.10. Nei giorni con pomeriggio e doposcuola l'uscita avviene da via Garibaldi 3.**

**Le lezioni iniziano PER TUTTE LE CLASSI ALLE ore 7.55 e termineranno alle 13:10.**

**Dal 19 Settembre inizieranno le lezioni pomeridiane (che nei giorni di MARTEDI E VENERDI TERMINERANNO ALLE ORE 15:55) e il servizio di doposcuola, per gli alunni iscritti, dalle 14 alle 17.**

**La prima settimana non sono previsti i pomeriggi pertanto tutte le classi escono alle 13.10**

**CLASSI PRIME:**

**Lunedì 12/09 ingresso ore 9**

Da Martedì 13 ingresso regolare alle ore 7.55.

**CLASSI SECONDE E TERZE**

**Da Lunedì 12/09 ingresso regolare alle 7.55.**

2 **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE:** è attiva, nell'area Genitori, la funzione giustificazione delle assenze su registro online. I genitori degli alunni devono:

- accedere dal proprio account in "assenze";
- inserire la motivazione dell'assenza;
- cliccare la conferma.

Il docente provvederà in seguito a concludere la procedura di giustificazione.

3 **PER I RITARDI:** **tutti coloro che entrano dopo le 7.55 devono provvedere a giustificare il ritardo tramite registro on line, con la medesima procedura delle giustificazioni per assenze, entro le 24 ore dallo stesso.** Qualora lo studente sia sprovvisto della giustificazione verrà concessa una proroga di 24 ore entro le quali completare la procedura; trascorso questo tempo l'alunno **NON verrà riammesso in classe e dovrà recarsi in presidenza. Non è possibile entrare a scuola dopo le 9.40.**

**Si richiede la massima puntualità e rispetto degli orari delle lezioni,**

4 **USCITA ANTICIPATA.** Per favorire una maggiore sicurezza e una maggior tutela degli alunni, l'uscita anticipata è autorizzata alle condizioni di seguito riportate. Il genitore dovrà contattare la segreteria dei Licei alla mail (licei@osabg.it) nella quale comunicherà NOME, COGNOME, CLASSE del figlio e l'orario di uscita entro e non oltre le ore 9.00 del medesimo giorno. Sarà cura del docente, avvertito dalla segreteria, attivare la procedura di inserimento a registro dell'uscita anticipata che dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** essere motivata e firmata dal genitore **PRIMA** dell'allontanamento autonomo dello studente dalla scuola. **In mancanza di tale firma l'alunno NON potrà lasciare l'edificio. L'uscita anticipata è consentita dalle ore 11:35.**

5 **ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO:** L'accesso all'edificio sarà consentito soltanto agli studenti. **Non è possibile, in nessun caso, da parte dei genitori o di chi ne fa le veci, la consegna di materiale scolastico durante l'orario delle lezioni** al fine di favorire l'autonomia individuale degli studenti.



- 6 **DIVISA SCOLASTICA:** la **divisa scolastica**, già in dotazione e che sarà distribuita dai docenti alle sole classi prime, deve essere **obbligatoriamente** indossata nelle lezioni di Scienze Motorie; sarà discrezione del docente non permettere lo svolgimento delle attività agli studenti che indosseranno un abbigliamento non consono.
  - 7 **CELLULARI:** durante l'attività didattica, non sono ammessi cellulari o altri strumenti tecnologici se non espressamente indicato dai docenti; per comunicazioni urgenti le famiglie comunicano con la segreteria.
  - 8 **SEGRETERIA.** Il servizio è disponibile online o su appuntamento, all'indirizzo e-mail [media.santalex@osabg.it](mailto:media.santalex@osabg.it). È possibile contattare telefonicamente la segreteria **da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 10.30 e dalle 14.00 alle 15.00 al numero 035 218500.**
  - 9 **VARIAZIONI NUMERI DI TELEFONO - DATI DI RESIDENZA.** Invitiamo coloro che abbiano variato i numeri di telefono di riferimento per la scuola, o i dati relativi alla residenza, di darne tempestiva comunicazione in segreteria.
  - 10 **INFORTUNI.** Si ricorda che, in caso di infortunio avvenuto a scuola (o durante i viaggi di andata e ritorno) o nel corso di attività scolastiche fuori sede, **le certificazioni rilasciate dal pronto soccorso devono essere consegnate alla Segreteria al più presto.** Tali certificazioni sono necessarie per attivare le procedure assicurative INAIL e la polizza aggiuntiva stipulata dall' Opera S. Alessandro. Per la chiusura della pratica di infortunio, allo scadere dei giorni di prognosi è necessario consegnare alla Segreteria un certificato di guarigione. Eventuali spese sostenute vanno documentate con fattura ovvero per spese di medicinali con scontrino fiscale.
  - 11 **SERVIZIO MENSA:** Vi ricordiamo che il servizio mensa è attivo dal giorno 19 Settembre 2022. Vi ricordiamo inoltre che si potrà accedere al servizio mensa anche nei giorni di lunedì-mercoledì – giovedì su richiesta.
  - 12 **SERVIZIO DOPO-SCUOLA:** Il servizio di doposcuola sarà attivato a partire da Lunedì 19 Settembre 2022 per gli alunni iscritti. Ulteriori alunni interessati prendano contatto con la Segreteria.
  - 13 **NOTE SCUOLA – REGIONE LOMBARDIA.** Aggiornamenti riguardo alla Dote scuola verranno comunicati a tempo opportuno dalla Segreteria e sul sito internet della scuola.
  - 14 **RICEVIMENTO DOCENTI:** in attesa di linee guida dagli organi preposti, sarete raggiunti da una successiva comunicazione.
  - 15 **SCUOLA ON LINE E PASSWORD:** i genitori degli alunni possono accedere al registro on line. L'accesso si trova ai link nei siti dei Licei e del Collegio Vescovile raggiungibili da [www.osabg.it](http://www.osabg.it) o da <http://santalex.osabg.it> .  
Chi avesse già effettuato una registrazione lo scorso anno può continuare ad accedere con le stesse credenziali. **I genitori dei nuovi iscritti riceveranno le nuove credenziali di accesso via email.** Le password personali dei nuovi studenti saranno invece consegnate in classe.
- NOTA BENE: Le mail agli insegnanti sono da inviare **solo** per questioni serie e possibilmente in orari consoni alla professione del docente; guidare i ragazzi a un corretto utilizzo delle email e delle comunicazioni insegnante-alunno è importante per responsabilizzare il più possibile i vostri figli e renderli autonomi senza sostituirvi a loro.
- 16 **I CONSIGLI DI CLASSE DI INIZIO ANNO** le elezioni dei genitori rappresentanti si terranno durante i consigli di classe del 29 settembre **in presenza**; sarete raggiunti da una circolare dedicata.

Chiediamo agli alunni di **riconsegnare entro e non oltre Venerdì 16 settembre**, direttamente al coordinatore della classe, **il tagliando sottostante relativo alla presa visione** della presente circolare e all'autorizzazione per le uscite sul territorio.

Bergamo, 6 Settembre 2022



Coordinatore delle attività didattiche  
Prof.ssa Annamaria Gabbiadini



*Da consegnare al coordinatore della classe entro Venerdì 17 settembre 2021*

Il/la sottoscritto/a.....  
genitore dell'alunno/a ..... della classe .....

dichiara di aver preso visione della circolare di inizio anno  
autorizza le uscite sul territorio del/la proprio/a figlio/a programmate dai docenti del consiglio di classe per l'anno  
scolastico 2022/2023

Bergamo, \_\_\_\_\_

Firma genitore

Bergamo, 06/09/2022

Il Coordinatore delle attività didattiche  
Dott.ssa Annamaria Gabbiadini